

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Радуга» г.Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты)
«Челядьö 54 №-а свидзанін «Радуга» школадз велöдан муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к
169915 ул. Некрасова, д. 53 б, г. Воркута, Республика Коми,
тел. 8 (82151) 6-74-39
e-mail: e-mail: mdou54raduga@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты
от 11.01.2021г. № 28

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Радуга» г.Воркуты (далее – МБДОУ «Детский сад №54») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник МБДОУ «Детский сад №54» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник МБДОУ «Детский сад №54» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить заведующего МБДОУ «Детский сад №54», а при его отсутствии исполняющего обязанности заведующего МБДОУ «Детский сад №54», а также лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №54», любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник МБДОУ «Детский сад №54», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника МБДОУ «Детский сад №54» подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №54».

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МБДОУ «Детский сад

№54» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МБДОУ «Детский сад №54», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №54».

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается заведующему МБДОУ «Детский сад №54». В течение 2 рабочих дней заведующий МБДОУ «Детский сад №54» рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении МБДОУ «Детский сад №54» в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Приложение 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в МБДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ « ____ » _____ 20__ г.
Г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |