

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 54» г. Воркуты  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**СОГЛАСОВАНЫ**

Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад № 54» г. Воркуты  
Протокол от 31.08.2022 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 54» г. Воркуты  
№ 160 от 31.08.2022 г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54«Радуга» г.Воркуты (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, с требованиями санитарного законодательства в области образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом и другими локальными актами Учреждения

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение.

1.3. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение. Копии правил размещаются на информационном стенде Учреждения для ознакомления, на официальном сайте Учреждения, находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения, согласовываются общим собранием родителей и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно - образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями санитарного законодательства в области образования. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае производственной необходимости: уменьшение контингента воспитанников в период летних отпусков, эпидемиологический период, в случае необходимости проведения срочных аварийных работ.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями санитарного законодательства в области образования.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов в соответствии с режимом дня. Прием в другое время оговаривается с администрацией и фиксируется в договоре.

2.9. Доступ в Учреждение осуществляется для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся через вход (через дверь с видеодомофоном, закрепленную за группой, которую посещает ребенок). После осуществления переговоров по видеодомофону с воспитателем своей группы, родитель (законный представитель) обучающегося обязан ответить на перечень вопросов установленных инструкцией по антитеррористической безопасности.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) обучающегося, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.12. В случае, если ребенка не забрали из Учреждения по окончании режима работы, воспитатель принимает меры по установлению телефонного контакта с родителями (законными представителями) обучающегося. Если связаться по телефону с родителями (законными представителями) не удалось, воспитатель осуществляет информирование заведующего (дежурного администратора) о ситуации. Заведующий (дежурный администратор) принимает решение и осуществляет вызов наряда полиции и присутствует лично при передаче ребенка представителям полиции.

### **III. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Родители (законные представители), приведя утром ребенка в Учреждение, фиксируют состояние здоровья ребенка в Журнале утреннего фильтра.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не допускаются. Выявленных больных или заболевших в течение дня детей изолируют и временно размещают в изолятор медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.5. Запрещено приносить лекарственные средства в Учреждение. Работникам Учреждения запрещено хранить и давать детям какие-либо лекарственные средства.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по тел. 6-74-39; 6-77-47.

3.8. После перенесенного заболевания, а также, отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) обучающегося необходимо написать уведомление на имя заведующего Учреждения с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.11. При выявлении фактов жестокого обращения с детьми, в соответствии с совместным приказом Министерства образования, МВД, Министерства труда и социальной защиты, Министерства здравоохранения Республики Коми от 15.12.2015 года № 280/488/2611/12/566, заведующий Учреждения незамедлительно информирует ОМВД России по г.Воркуте без уведомления родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Проверять карманы ребенка на предмет наличия опасных предметов.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.

4.5. Порядок в специально организованных индивидуальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Чистое и использованное белье и одежда хранятся в разных пакетах. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также менять комплект спортивной одежды по мере необходимости.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой в Учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

Не рекомендуется приносить в Учреждение игрушки, имитирующие оружие.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарными нормами и правилами в области образования.

5.2. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1 до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 8 лет – не более 30 минут.

5.3. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.4. Перерывы между периодами образовательной деятельности составляют 10 минут.

5.5. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

5.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, коррекционной логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с результатами педагогической, психолого-педагогической диагностики.

5.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.8. Занятия по физическому развитию для детей 3 – 8 лет организуются 3 раза в неделю.

5.9. Один раз в неделю для детей 3 – 8 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (по погодным условиям).

## **VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы для осуществления оперативной связи в случае форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и забирать детей из Учреждения.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним лицам, лицам в алкогольном опьянении и лицам, на которых не оформлено соответствующим образом заявление.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, лекарственные средства.

6.7. Родители (законные представители) и воспитатели Учреждения обязаны доводить до воспитанников, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить иломать результаты труда других воспитанников.

6.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями(законными представителями) обучающихся с воспитателями заранее.

6.9. Привлекаемые для проведения развлекательных программ аниматоры, артисты кукольных театров предоставляют заведующему Учреждения медицинское заключение о состоянии здоровья, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также согласовывают с заведующим Учреждения содержание представляемой программы.

6.10. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку, продукты питания (печенье, сухарики, напитки и др.).

6.11. Во исполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и др. в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные детские средства передвижения.

6.12. Запрещается курение, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории Учреждения.

6.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.14. При парковке личного автотранспорта необходимо соблюдать правила парковки 25 метров, оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций и специальных служб на территорию Учреждения.

6.15. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- ✓ автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- ✓ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- ✓ система оповещения при угрозе террористического акта.

6.16. Пропуск родителей (законных представителей), посетителей в Учреждение осуществляется через пропускную систему «Видеодомофон».

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное пятиразовое питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным санитарным нормам и правилам.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его

штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждения.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и размещается на информационных стендах на раздаче и в приемных групп.

7.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством и членов бракеражной комиссии Учреждения с участием медицинского персонала Учреждения (по согласованию).

7.7. Контроль организации питания воспитанников Учреждения, соблюдения меню осуществляет заведующий Учреждения.

## **VIII. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

8.1. Организация прогулок с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с требованиями санитарного законодательства в области образования.

8.2. В теплое время года прогулка на свежем воздухе организуется в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы. В холодное время года, заведующий Учреждения совместно с медицинской сестрой, руководствуясь Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, в зависимости от погодных условий принимают решение об организации, сокращении продолжительности или отмене прогулки.

В дни отмены занятий в образовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Воркута» (активированные дни) прогулка не проводится. В случае отмены прогулки, в соответствии с расписанием, организуется двигательная деятельность обучающихся. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Оставлять детей в группе на время прогулки не разрешается, так как в это время проводится уборка группы, осуществляется сквозное проветривание помещений.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги Учреждения обязаны доводить до сведения обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать

без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

### **IX. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

### **X. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав обучающихся Учреждения их родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся; обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) обучающихся в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем Учреждения.

10.4. Несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

### **IX. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

11.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации, развития и воспитания детей.

11.2. По вопросам, касающимся образования и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения; быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять условия, содержащиеся в данном локальном акте.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

11.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих собраниях родителей (законных представителей) Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения, согласовываются общим собранием родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила в Учреждении принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.