

ДОГОВОР
на медицинское обслуживание воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 54 «Радуга»» г. Воркуты

г. Воркута

01 *сентября* 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская детская больница» в лице главного врача Сальникова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Радуга»» г. Воркуты, в лице заведующего Алексеевой Людмилы Петровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Участники договора принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Радуга»» г. Воркуты, в целях предупреждения и снижения заболеваемости, организации и проведении профилактических, лечебных мероприятий, а также создания благоприятных условий для проведения воспитательного процесса.

1.1. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно договору № 54 м/к «безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности», для медицинского обслуживания воспитанников Учреждения предоставляет помещение, расположенное по адресу: 169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Некрасова, д. 53б.

1.2. Исполнитель осуществляет оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения, обеспечивает получение необходимой разрешительной документации для осуществления медицинской деятельности (лицензии).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставить на безвозмездной основе в пользование имущество, медицинское оборудование и медицинский инструментарий.

2.1.2. Содержать предоставляемые помещения в соответствии с государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.3. Оборудовать помещение медицинского блока необходимым твердым и мягким инвентарем в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.4. Обеспечить медицинский блок необходимыми медикаментами и перевязочным материалом в соответствии с требованием законодательства.

2.1.5. Производить плановые капитальные и текущие ремонты предоставляемых помещений собственными силами и средствами, нести все эксплуатационные расходы по содержанию помещения, а также по утилизации отходов.

2.1.6. Принимать в случае аварий все необходимые меры к их устранению.

2.1.7. Содержать в работоспособном состоянии средства противопожарной защиты (пожарной сигнализации и средства пожаротушения), противопожарного водоснабжения и необходимого для ликвидации пожара расчетного запаса спецсредств, а также иметь в наличии план действий персонала на случай пожара.

2.1.8. Своевременно информировать Исполнителя о нарушениях медицинскими

работниками правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.1.9. Контролировать работу медицинского персонала, в соответствии с их должностными инструкциями, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить учреждение медицинскими сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.2. Проводить медицинские осмотры воспитанников Учреждения в соответствии с санитарными правилами и требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за Учреждением.

2.2.3. Обеспечить учащимся Учреждения оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (при осуществлении медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии и по педиатрии), а так же экстренной и неотложной помощи

2.2.4. Осуществлять иммунопрофилактику детей в соответствии с утвержденным планом.

2.2.5. Обеспечить иммунобиологическими препаратами (вакциной), медикаментами для оказания экстренной помощи (противошоковая аптечка, аптечка анти-спид).

2.2.6. Отвечать за организационно-методическое обеспечение медицинской помощи.

2.2.7. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в Учреждении.

2.2.8. Производить оплату труда медицинскому персоналу.

2.2.9. Организовать проведение специализации (1 раз в пять лет) и сертификации медицинских работников; обеспечивать методическими материалами, проводить контроль качества оказываемой медицинской помощи.

2.2.10. Следить за соблюдением санитарно-эпидемического режима, использовать предоставляемое помещение в соответствии санитарным нормам и правилам (СанПиН).

2.2.11. Обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.12. Соблюдать требования пожарной безопасности.

2.2.13. Обеспечить надлежащее содержание и использование предоставленного помещения и медицинского оборудования исключительно по его прямому назначению.

2.2.14. Проводить техническое обслуживание медицинской техники.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны совместно несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и обеспечение качества питания.

3.2. За неисполнение взятых на себя обязательств в рамках настоящего Договора Стороны договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Участники договора должны оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых Договором обязательств.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны,


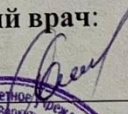
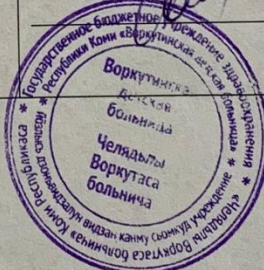
имеющих равную юридическую силу.

4.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между сторонами Договора, при невозможности разрешения спора путем переговоров - в установленном законом порядке.

4.3. Действия данного Договора распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2025 г.

4.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Участники договора руководствуются действующим законодательством.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:	Исполнитель:
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №54 "Радуга" г. Воркуты 169915, г. Воркута, ул. Некрасова, д. 53Б ИНН/КПП 1103022368/110301001 р/с 40701810000003000001 РКЦ «Воркута» г. Воркуты БИК 048718000 л/с Б9759597503 – ДОУ54 в финансовом управлении администрации МО ГО "Воркута" тел. 8(82151) 6-74-39, 6-77-47</p>	<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская детская больница» 169906, г. Воркута, ул. Мира, 5 ИНН/КПП: 1103021452/110301001 Р/с 406001810400003000001 Отделение - НБ Республика Коми г. Сыктывкар БИК 048702001 ОКАТО 87410000000 ОКПО 24959871 ОКВЭД 86.10, 86.21 ОГРН 1021100811522 Тел.: 8 (82151) 3-17-37</p>
<p>Заведующий  Л.П. Алексеева</p>	<p>Главный врач:  С.В. Сальников </p>