



**ИНСТРУКЦИЯ № 1  
о мерах пожарной безопасности  
в МБДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г. Воркуты**

Инструкция о мерах пожарной безопасности разработана на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390, нормативных документов по пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования МБДОУ

**1. Общие требования**

1.1. Инструкция устанавливает единые правила пожарной безопасности для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54» (далее - МБДОУ).

Инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390. Инструкция обязательна для соблюдения всеми работающими в здании и помещениях указанного объекта, а также посетителями.

1.2. Лица допускаются к работе в МБДОУ только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

1.3. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.

1.4. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.5. Руководитель МБДОУ назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

1.6. В целях МБДОУ и осуществления работ по предупреждению пожаров на объектах, объектах, на которых может одновременно находиться 50 и более человек, то есть с массовым пребыванием людей, руководитель организации может создавать пожарно-техническую комиссию.

1.7. Руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

На объекте с массовым пребыванием людей руководитель обеспечивает наличие Планов эвакуации людей при пожаре, исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационный выходы.



Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения. На объектах с массовым пребыванием людей руководитель обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек.

Руководитель обеспечивает исправное состояние и проведение проверок работоспособности задвижек с электроприводом.

Максимальное людей на объекте -320 человек.

1.8. Курение табака на территории и в помещениях ДООУ запрещено. Руководитель обеспечивает размещение на территории складов, на пожаровзрывоопасных и пожароопасных участках размещение знаков пожарной безопасности «Курение табака использование открытым огнем запрещено», а также таблички с номерами телефонов пожарной части.

## **2. Порядок содержания территории учреждения**

2.1. На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территории учреждения осуществляются следующие мероприятия:

- а) введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках;
- б) проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

2.2. Запрещается на территории, прилегающей к ДООУ ставить емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.

2.3. Запрещается на территории ДООУ устраивать свалки горючих отходов.

2.4. Не допускается загромождение проездов по территории, подходов к зданию.

2.5. Руководитель учреждения обеспечивает исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданию, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.

2.6. Запрещается использовать для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей организаций) разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

2.7. Руководитель учреждения обеспечивает своевременную очистку территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.

2.8. Не допускается сжигать отходы и тару в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от объектов.

## **3. Порядок содержания здания и помещений**

3.1. Руководитель учреждения обеспечивает наличие на дверях помещений складского назначения и наружных установках обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

3.2. Руководитель учреждения обеспечивает устранение нарушений огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздухопроводов, а также осуществляет проверку качества огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением акта проверки качества огнезащитной обработки (пропитки). Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 2 раз в год.



3.4. В учреждении запрещается:

- а) хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порохи, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности;
- б) использовать вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;
- в) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- г) производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией);
- д) загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- ж) проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- з) устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;
- и) устраивать в производственных и складских помещениях здания (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов и листового металла;
- к) устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.

3.5. Руководитель учреждения обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц с составлением соответствующего акта испытаний.

3.6. Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек. При этом в здании IV и V степени огнестойкости одновременное пребывание более 50 человек допускается только в помещениях 1-го этажа.

3.7. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- а) оставлять двери вентиляционных камер открытыми;
- б) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- в) подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;
- г) выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

3.8. Руководитель учреждения определяет порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер от горючих отходов с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год.

Очистку вентиляционных систем пожаровзрывоопасных и пожароопасных помещений необходимо осуществлять пожаровзрывобезопасными способами.

3.9. Руководитель учреждения обеспечивает исправность сетей внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.



3.10. Руководитель учреждения обеспечивает укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год). Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу. Пожарные шкафы крепятся к стене, при этом обеспечивается полное открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов.

3.11. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты.

#### 4. Порядок содержания эвакуационных путей

4.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов руководитель учреждения обеспечивает соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

4.2. Двери на путях эвакуации открываются наружу по направлению выхода из здания, за исключением дверей, направление открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности или к которым предъявляются особые требования.

4.3. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Руководителем учреждения, на объекте которого возник пожар, обеспечивается доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для целей локализации и тушения пожара.

4.4. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

б) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

в) устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

г) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

д) закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

е) заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг.

4.5. На объектах с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек.



- 4.6. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объектах с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.
- 4.7. Руководитель учреждения обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.
- 4.8. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.  
Запрещается устройство сушилок в тамбурах и других помещениях, располагающихся у выходов из зданий.
- 4.9. При расстановке в помещениях оборудования обеспечивается наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

## 5. Порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей

- 5.1. Руководитель учреждения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (утренники, торжества, представления и др.) ограничивает присутствие не более 50 человек и обеспечивает:
- а) осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
  - б) дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях.
- 5.2. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях со сгораемыми перекрытиями допускается использовать только помещения, расположенные на 1-м и 2-м этажах.
- 5.3. В помещениях без электрического освещения мероприятия с массовым участием людей проводятся только в светлое время суток.
- 5.4. На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены. Новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков.
- 5.5. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается:
- а) применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;
  - б) украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;
  - в) проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
  - г) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
  - д) полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
  - е) допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

## 6. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы

- 6.1. Работники учреждения обязаны содержать помещения в чистоте и порядке, своевременно очищать от горячих отходов, мусора, тары и т.п.;
- 6.2. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.



## 7. Обязанности и действия работников при пожаре

7.1. В случае возникновения пожара, действия работников учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

7.2. Каждый работник учреждения, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления), должен сообщить о пожаре заведующей МБДОУ или дежурному администратору, а также сообщить о пожаре по телефону 01 или 112, при этом назвать Ф.И.О., адрес объекта (Детский сад № 54, г. Воркута., ул. Некрасова, д. 536) и № телефона 67439

7.3. Все работы в данном помещении (помещениях) должны быть прекращены, незамедлительно поставлен в известность заведующий МБДОУ Алексеева Л.П., или заместитель заведующей по АХР (ответственный за пожарную безопасность) Сенникова Е.В., или дежурный администратор, приняты меры к установлению и устранению причин пожарной опасности (с привлечением квалифицированных специалистов).

7.4. Незамедлительно оповестить людей о пожаре. В случае автоматического несрабатывания АПС привести в действие ручной извещатель АПС.

7.5. Заведующий МБДОУ Алексеева Л.П. или дежурный администратор обязан:

- проверить, поступил ли сигнал с АПС на пульт пожарной охраны;
- сообщить в пожарную часть о возникновении пожара;
- оповестить сотрудников о пожаре.
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайшего пути подъезда к зданию.

7.6. Сотрудникам МБДОУ при последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями заведующего или должностного лица, заменяющего его.

7.7. Персонал, работающий с детьми, должны открыть все эвакуационные выходы и сохраняя спокойствие, без паники эвакуировать детей согласно плану эвакуации из здания на безопасное расстояние от очага возгорания (спортивная площадка МБДОУ), взяв с собой Журнал учета посещаемости детей и воду на случай ЧС.

7.8. Произвести переключку детей по спискам и отчитаться ответственному лицу по эвакуации.

7.9. Прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.

7.10. Сенникова Е.В. ответственный за ПБ, или дежурный администратор должен организовать отключение электросети, остановку системы вентиляции и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара.

7.11. Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.

7.12. До прибытия пожарной охраны командир звена пожаротушения Сенникова Е.В. осуществляет общее руководство по тушению пожара и обеспечивает соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара.

7.13. Дежурный администратор при необходимости вызывает к месту пожара медицинскую и другие службы.

7.14. Ответственный за пожарную безопасность Сенникова Е.В. осуществляет руководство эвакуацией детей и персонала.

7.15. Одновременно с тушением пожара ответственный за пожарную безопасность Сенникова Е.В. или дежурный администратор:

- организует эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организует встречу подразделений пожарной охраны и оказывает помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;



-сообщает подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ним первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, о хранящихся на объекте опасных взрывчатых, сильнодействующих веществ.

## **8. При проведении эвакуации и тушения пожара необходимо:**

8.1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок.

8.2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. Не оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения жара и до его ликвидации.

8.3. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; можно накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, но не бежать – бег только усилит интенсивность горения.

8.4. В загоревшемся помещении не нужно дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти к выходу.

8.5. Выставить посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения в здание, где возник пожар, работников и детей.

8.6. При тушении пожара стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

8.7. Воздерживаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

8.8. Покидая помещение, следует закрыть за собой все двери и окна.

8.9. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей.