

## ПРИКАЗ

от « 13 » мая 2022 г.

№ 110

### Об организованном окончании 2021-2022 учебного года

В целях эффективной реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты (далее – Учреждение) и организованного окончания учебного года-,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию окончания 2021-2022 учебного года в Учреждении 31 мая 2022 г. в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения. Ответственные: заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Сенникова Е.В., старший воспитатель Коваленко Ю.Н., воспитатели и педагоги групп, кастаньянша.

2. Обеспечить качественное выполнение основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в группах общеразвивающей направленности. Ответственные: старший воспитатель Коваленко Ю.Н., воспитатели.

3. Провести итоговые родительские собрания в срок до 25.05.2022г. Ответственные: старший воспитатель Коваленко Ю.Н., воспитатели и педагоги групп.

4. Провести итоговый педагогический совет в срок до 30.05.2022 года. Ответственные: старший воспитатель Коваленко Ю.Н., воспитатели.

5. Подготовить диагностический инструментарий для проведения качественной оценки индивидуального развития детей в рамках освоения ООП ДО , в том числе индивидуальных, отражающий результаты по каждому показателю в срок до 25.05.2022 г. Ответственные: старший воспитатель Коваленко Ю.Н., воспитатели ,музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре , учитель-логопед.

6. Подготовить аналитические материалы по результатам качественной оценки индивидуального развития детей в рамках освоения ООП ДО, отражающие результаты по каждому показателю и представить на итоговом Педагогическом совете Учреждения в срок до 30.05.2022 г. Ответственные: старший воспитатель Коваленко Ю.Н., воспитатели.

7. Провести итоговые заседания инициативной группы, в срок до 28.05.2022г. Ответственные: старший воспитатель Коваленко Ю.Н., воспитатели .

8. Подготовить проект ООП ДО, Учреждения на новый учебный год в срок до 30.05.2022г. Ответственные: старший воспитатель Коваленко Ю.Н., воспитатели групп.

9. Подготовить методические рекомендации и методические материалы для организации педагогов в летний оздоровительный период в срок до 30.05.2022 г. Ответственный: старший воспитатель Коваленко Ю.Н., воспитатель Герасимович Н.В.

10. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Сенниковой Е.В. и лицам ее заменяющим:

10.1. Организовать подготовку функциональных и групповых помещений для проведения профилактических и косметических ремонтных работ. Срок: по мере закрытия групп на летний период.

10.2. Подготовить проект плана мероприятий по проведению ремонтных работ в летний период и представить его на итоговом Педагогическом совете. Срок: до 30.05.2022 года.

10.3. Обеспечить подготовку групповых помещений для работы в летний период.

10.4. Обеспечить прием посуды со сколами, электрооборудования (рециркуляторов, хозяйственного инвентаря с групповых помещений). Срок: до 30.05.2022г.

11. Инструктору по физической культуре Луцук А.А. или лицу его заменяющего: обеспечить генеральную уборку спортивного зала, влажную уборку игрового и спортивного оборудования, упорядочить хранение спортивного инвентаря. Срок: до 25.05.2022г.

12. Кастелянше или лицам ее заменяющим:

12.1. Обеспечить прием мягкого инвентаря из расформированных на летний период групп. Срок: по мере закрытия групп на летний период.

12.2. Обеспечить условия хранения мягкого инвентаря в летний период (проветривание, просушка, обработка антимолевым препаратом). Срок: до 30.05.2022 и по мере объединения групп.

13. Воспитателям групп и узким специалистам:

13.1. Обеспечить качественное проведение оценки индивидуального развития детей в рамках освоения ООП ДО , отражающие результаты по каждому показателю. Срок: до 24.05.2022года.

13.2. Предоставить аналитические справки по результатам оценки индивидуального развития детей в рамках освоения ООП ДО , отражающие результаты по каждому показателю старшему воспитателю Коваленко Ю.Н. для анализа и подготовки общей аналитической справки по Учреждению. Срок: до 24.05.2022 года.

13.3. Сдать в методический кабинет наглядные пособия, периодическую и методическую литературу, журналы групп, рабочие программы, календарно-тематические планы, дидактические пособия. Срок: до 30.05.2022 года.

13.4. Организовать подготовку групповых помещений, кабинетов, залов для проведения косметического ремонта. Срок: до 30.05.2022 года.

13.5. Обеспечить качественную сдачу годового отчета педагога старшему воспитателю Коваленко Ю.Н. Срок: до 30.05.2022 года.

13.6. В срок до 30.05.2022г. обеспечить проведение мониторинга развивающей предметно пространственной среды Учреждения с целью формирования плана оснащения и переоснащения и планируемых затрат.

14. Назначить старшего воспитателя Коваленко Ю.Н., воспитателя Жилинскую М.А. ,воспитателя Герасимович Н.В. ответственными за подготовку и формирование пакета документов, регламентирующих подготовку МБДОУ к работе в летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа 2022.

15. Делопроизводителю Рощиной О.П. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П. Алексеева

