

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Радуга» г.Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты)
«Челядьö 54 №-а свидзанін «Радуга» школадз велöдан муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.09.2021 г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 54»
г. Воркуты
от 30.08.2021 г. № 153

**Положение
о доступе педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты
к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о доступе педагогических работников к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников Учреждения к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.7. Настоящее Положение доводится заведующим Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с компьютера в методическом кабинете, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется в свободное от работы время, согласно графику работы методического кабинета.

2.3. При доступе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет педагогические работники имеют право: - пользоваться доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет бесплатно, - использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях, - сохранять полученную информацию на съемном носителе (диски, флеш-накопители и др.), - работать в сети Интернет в течение одного часа; при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. При доступе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет педагогическим работникам запрещается: - осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ и РК, - посещать сайты, не соответствующие целям образовательного процесса, - пользоваться съемными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов, - использовать доступ к информационно телекоммуникационным сетям в коммерческих целях.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: - информационные - справочные системы, - поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящих в оснащение методического кабинета Учреждения.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета Учреждения, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к музыкальному и спортивному залам, иным помещениям и местам проведения занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником,

6. Заключительные положения

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения.

6.2. Педагогические работники несут материальную ответственность за надлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Контроль за выполнением Положения осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

7. Действие положения

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

7.2. Положение прекращает своё действие в связи с изменением статуса или прекращения функционирования Учреждения.