

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Радуга» г.Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты)
«Челядьö 54 №-а свидзанін «Радуга» школаöдз велöдан муниципальной сьöмкуд учреждение Воркута к
169915 ул. Некрасова, д. 53 Б, г. Воркута, Республика Коми,
тел. 8 (82151) 6-74-39
e-mail: ds_54_vork@edu.rkomi.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №54
«Радуга» г.Воркуты
от 12.01.2023г. № 19/1

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты (далее – Комиссия, МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты; повышения эффективности функционирования МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии, её состав утверждается приказом заведующего МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты.

2. Основные задачи, права и обязанности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений по выработке и реализации МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты антикоррупционной политики;

2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты;

3) координация деятельности структурных подразделений (работников) МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты по реализации антикоррупционной политики;

4) создание единой системы информирования работников МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты по вопросам противодействия коррупции;

5) формирование у работников МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

6) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты;

7) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

1) вносить предложения на рассмотрение администрации МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты по совершенствованию деятельности МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты в сфере противодействия коррупции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии работников МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты;

3) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты, совершивших коррупционные правонарушения;

6) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

7) в случае необходимости привлекать для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

2.3. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать требования законодательства;

2) добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

3) объективно и непредвзято оценивать последствия принятых решений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (из числа членов Комиссии) и членов Комиссии.

3.2. Минимальное количество членов Комиссии составляет шесть человек, включая её председателя.

3.3. В состав Комиссии входят:

1) заведующий МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты – председатель Комиссии;

2) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты (секретарь Комиссии);

3) заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты;

4) члены Комиссии из числа работников МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты .

3.4. Лица, указанные в подпункте 4 пункта 3.3. настоящего Положения, на основании запроса заведующего МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты .

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии участвуют:

другие работники МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.

4.2. Основаниями для заседания Комиссии являются:

1) представление заведующего МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) представление заведующего МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты материалов и результатах проверки, проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты;

4) иные вопросы.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление работника МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты, и с результатами ее проверки;

4.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

4.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия применяет к работнику конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в локальные акты МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

4.9. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.10. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) место и время проведения заседания Комиссии;
2) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

4) принятые Комиссией решения;

5) результаты голосования;

6) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.7. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется (по решению Комиссии) заинтересованным лицам.

5.8. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, решается вопроса о применении к работнику мер

ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3- дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.10. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается на официальном сайте МБ ДОУ «Детский сад №54 «Радуга» г.Воркуты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».