

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Радуга» г.Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты)
«Челядьё 54 №-а свидзанін «Радуга» школаөдз велөдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к
169915 ул. Некрасова, д. 53 б, г. Воркута, Республика Коми,
тел. 8 (82151) 6-74-39
e-mail: mdou54raduga@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 54» г. Воркуты
от 02.02.2021г. № 33/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделения в ней воспитательных задач.

- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей программы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты.

4. Права и ответственность рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у работников МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты необходимую для анализа воспитательно – образовательного процесса информацию;
 - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.
- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:
 - за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
 - разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
 - соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты проекты рабочей программы и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления в отдел дошкольного образования в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного план воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты.
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.