Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №54» г. Воркуты
Протокол № 1 от «20» 09. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты
от «20» 09.2017 г. № 118

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.1012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования науки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления внутреннего мониторинга качества дошкольного образования и предоставляемых услуг в Учреждении (далее – мониторинг) как формы внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о качестве предоставляемых услуг, об организации и результатах образовательного процесса и деятельности коллектива для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении, а также реализации задач на текущий учебный год.

1.4. В рамках мониторинга предусматривается анализ его результатов и определение влияния тех или иных факторов на качество предоставляемых услуг.

2. Данное Положение, а также дополнения и изменения к нему, рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3. Программа внутренней системы оценки качества образования Учреждения рассматривается и принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего Учреждения.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на качество предоставляемых услуг.

2.2. Задачи мониторинга:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
 - Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
 - Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.
- 2.3. Основными принципами мониторинга являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.
- 2.4. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения и в соответствии со степенью актуальности тех или иных аспектов работы коллектива.
- 2.5. В основу мониторинга положены принципы:
- Объективности;
 - Достоверности;
 - Полноты и системности информации о качестве образования в Учреждении;
 - Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования в рамках действующего законодательства;
 - Минимизации системы показателей;
 - Технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, соответствующих современным требованиям, методик измерений, анализа и интерпритации данных;
 - Доступности информации о состоянии и качестве образования в Учреждении для субъектов образовательных отношений;
 - Соблюдения морально - этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

3. Структура системы мониторинга Учреждения

3.1. Система мониторинга включает в себя 10 актуальных направлений деятельности:

- Соблюдение нормативных требований;
- Оснащенность и благоустройство;
- Информатизация образования;
- Развитие потенциала управления;
- Соответствие запросу родителей (законных представителей);
- Кадровый потенциал;
- Безопасность и здоровье;
- Эффективность финансово - экономической деятельности;
- Уровень личных достижений воспитанников;
- Обеспечение доступности и качества бесплатного дошкольного образования.

3.2. Внутри каждого направления определяется предмет мониторинга, индикаторы результативности деятельности, периодичность осуществления мониторинга, ответственные за его проведение, коллегиальный орган, на котором обсуждаются и анализируются результаты мониторинга и итоговая статистика по каждому направлению (данные за год, сравнительные данные за три года и т.п., в зависимости от направления).

4. Организация деятельности Службы мониторинга

4.1. Для осуществления мониторинга создается мониторинговая группа.

4.2. Персональный состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего Учреждением на начало

учебного года.

4.3. В состав мониторинговой группы входят старший воспитатель, заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе Учреждения, медицинская сестра. По мере необходимости и в зависимости от объёма работы в её состав могут быть включены дополнительно педагоги или другие члены коллектива.

4.4. По каждому направлению мониторинга руководителем мониторинговой группы составляется техническое задание, в котором указываются направления деятельности, предмет мониторинга, индикаторы, распределяются обязанности мониторинговой группы

4.5. Техническое задание утверждается заведующим Учреждения.

4.6. Formой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.7. В процессе проведения мониторинга используются следующие методы:

- Наблюдение;
- Беседа;
- Анализ документации и предметно-развивающей среды;
- Анализ статистических данных;
- Сравнительный анализ данных;
- Анализ продуктов деятельности;
- Тестирование;
- Просмотр практических мероприятий;
- анкетирование.

4.8. Требования к собираемой информации:

- Достоверность;
- Полнота;
- Конкретность;
- Объективность;
- Своевременность.

4.9. Результаты мониторинга, изложенные в аналитических справках, рассматриваются на таких коллегиальных органах, как педагогический совет, общее собрание работников Учреждения и других (в соответствии с перечнем в Уставе и в зависимости от содержания мониторинга).

4.10. По результатам мониторинга заведующим принимается управленческое решение по устранению выявленных недостатков и повышению качественных показателей, определяются ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, виды и формы поощрения работников по результатам мониторинга

4.11. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Действие положения

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5.2. Положение прекращает своё действие в связи с изменением статуса или прекращения функционирования Учреждения