

ПРИКАЗ

от «28» август 2020г

№ 102

Об организованном начале 2020/2021 учебного года в МБДОУ «Детский сад №54» г. Воркуты

На основании приказа УпрО № 966 от 25.08.2020 г. «Об организованном начале 2020/2021 учебного года», в целях организованного начала 2020/2021 учебного года в МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты (далее по тексту- МБДОУ) , эффективной реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам:

1.1. Обеспечить проведение мероприятий с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Роспотребнадзора, требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16:

- 01 сентября 2020 года тематические развлечения в рамках празднования Дня Знаний.
- 03 сентября 2020г. мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- мероприятия в рамках профилактических акций «Внимание — дети!»; «Приходите в детский сад!»;

2. Издать приказы на начало 2020/2021 учебного года.

3. Назначить ответственным за ведение графика сменности педагогических работников старшего воспитателя Коваленко Ю.Н.; за ведение графика сменности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала заведующего хозяйством Сенникову Е.В..

4. Обеспечить качественное проведение необходимых организационных мероприятий на начало учебного года:

4.1. Делопроизводителю Рощиной О.П.:

- обеспечить прием воспитанников в МБДОУ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования образовательной организации в условиях распространения COVID-19;

- оформление личных дел воспитанников;

- внести в ГИС «Электронное образование» в части полного и достоверного размещения информацию о МБДОУ и контингенте воспитанников на 01 сентября 2020 г.

4.2. Старшему воспитателю Коваленко Ю.Н. обеспечить:

- составление расписания непосредственно - образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год в соответствии с «СанПиН 2.4.4.3172-14»;

- проведение Педагогического совета на начало 2020/2021 учебного года;

- проведение с воспитанниками и с сотрудниками инструктажей по технике безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, с обязательной записью в соответствующих журналах;

- заполнение социального паспорта МБДОУ до 10.09.2020;

- контроль и учет воспитанников, не приступивших к обучению, принятие мер по возвращению воспитанников в МБДОУ;

- обновление содержания информационных стендов, официального сайта МБДОУ;

- оказать содействие представителям Государственной инспекции безопасности дорожного движения, Отдела надзорной деятельности МЧС по г. Воркуте в организации проведения мероприятий акции «Внимание – дети!», конкурсов, занятий по правилам поведения на дорогах, пожарной безопасности.

4.3. Заместителю заведующего по АХР Сенниковой Е.В.:

- проведение с сотрудниками и воспитанниками теоретических и практических занятий (тренировок) по отработке навыков по безопасной и быстрой эвакуации в случаях возгорания, террористической угрозы и других чрезвычайных ситуаций в срок до 25 сентября 2020 года;

- оформление информационных стендов в фойе МБДОУ:

- 1) по охране труда – инструкция по ТБ, памятки.

- 2) размещение графика проветривания помещений, графика ежедневного температурного режима;

- выполнение до 01 сентября 2020 года исчерпывающего комплекса мероприятий по созданию безопасных условий обучения, воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательных организаций в соответствии с приказом начальника УпрО от 25.08.2020 №965 «Об организации комплексной безопасности в образовательных организациях, подведомственных УпрО, в 2020-2021 учебном году»:

- провести мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия при угрозе возникновения террористических актов:

- проверку работоспособности телефонной связи, кнопки экстренного вызова, системы видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения, приборов ЕДДС-01;

- внести изменения в паспорт антитеррористической защищенности;

- провести инструктажи с сотрудниками ДОУ по повышению бдительности и порядку действий в случае возникновения угрозы любой чрезвычайной ситуации;

- оформить стенд «Антитеррор».

4.4. Ответственному инспектору по охране прав детства Белошапке Л.Г. обеспечить:

- корректировку банков данных воспитанников и семей, состоящих на различных видах профилактического учета.

5. Возложить ответственность за полноту реализации основной образовательной программы дошкольного образования на педагогов каждой возрастной группы:

Ананьеву И.В., Белошапку, Л.Г., Балашову И.В., Герасимович Н.В., Жаворонкову Л.А., Жегунову А.Н., Жилинскую М.А., Карпенко Е.В., Красильникову, Коваленко Д.А. В.В., Луцюк А.А., Малюк Л.И., Мыкитюк Л.П., Позднякову Х.Р., Плахтееву Н.А., Рошину О.П., Токовину Н.В., Фаязову Т.С., Фазылгаянову Ю.Ф., Хворову С.М., Хлынову О.В., Шучалину И.О.

6. Старшему воспитателю Коваленко Ю.Н. осуществлять контрольную деятельность за полнотой реализации основной образовательной программы дошкольного образования согласно учебного плану и рабочим программам.

7. Рекомендовать медицинской сестре ГБУЗ РК «ДП» Бочкарёвой О.В.

- подготовить документацию на воспитанников и сотрудников в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ. Срок - 01.10.2020.

- обеспечить своевременное выполнение плана профилактических мероприятий и плана проведения национального календаря профилактических прививок на 2020 – 2021 год. Срок - постоянно.

8. Утвердить графики работы сотрудников МБДОУ «Детский сад №54» г. Воркуты (приложение 1).

9. Утвердить графики проветривания во всех возрастных группах в МБДОУ «Детский сад №

54» г. Воркуты (приложение 2).

10. Утвердить графики уборок всех функциональных помещений в МБДОУ «Детский сад №54» г. Воркуты (приложение 3).

11. Утвердить график температурного режима во всех возрастных группах в МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты и функциональных помещениях (приложение 4).

12. Утвердить график питьевого режима (приложение 5).

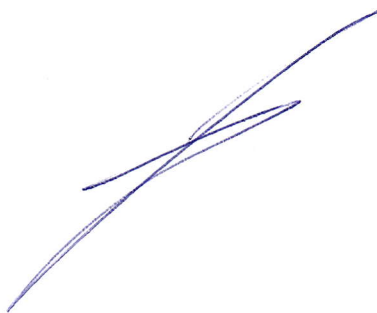
13. Утвердить графики работы рециркулятора воздуха бактерицидной установки «Дизар» (приложение 6).

15. Утвердить перечень документов воспитателей на группе. (приложение 7).

17. Утвердить временный режим дня возрастных групп (приложение 8).

18. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.П.Алексеева