

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Радуга» г.Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты)
«Челядьö 54 №-а свидзанін «Радуга» школаöдз велöдан муниципальной сьöмкуд учреждение Воркута к

Принята

Общим собранием работников
Протокол № 1
От «02» 09. 2019 г.

Утверждена

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты
от «02» .09. 2019 г. № 147

Программа
внутренней системы оценки качества образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 54«Радуга» г. Воркуты

1. Общая информация.

В современных условиях управление качеством образования является важной характеристикой, определяющей конкурентоспособность дошкольного учреждения.

Главным акцентом в системе оценки качества образования в ДООУ является переход от оценки как инструмента контроля - к оценке как инструменту управления качеством образования.

Согласно подп. 13 п. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ, обязательной компетенцией образовательной организации является проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования. Данное положение означает, что в каждой образовательной организации должна функционировать система оценки качества образования, порядок и инструментарий которой определяются Уставом и локальными актами

Программа внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Радуга» (далее - Учреждение) определяет: цели, задачи, принципы, объекты; содержание, механизмы и процедуры оценки качества образования; а так же механизмы и организационную структуру управления функционированием ВСОКО. В Программе используется понятийный аппарат:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень соответствия ФГОС ДО (условиям реализации ООП ДО) и потребностям ребенка, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения каждым воспитанником содержания основной образовательной программы;
- *качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников при организации образовательного процесса;
- *оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- *внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
- *измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- *мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их

достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования;

– *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

При разработке Программы ВСОКО Учреждения использованы следующие нормативные правовые документы:

Нормативные правовые документы	Объекты ВСОКО
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.11, ст.8.	Обеспечение соответствия результатов дошкольного образования требованиям, предъявляемым к содержанию, условиям и результатам реализации основной образовательной программы дошкольного образования, возрастным и психофизическим особенностям детей, потребностям родителей (законных представителей) воспитанников и требованиям, предъявляемым к уровню квалификации и компетентности педагогических работников.
Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497 (ред. от 14.09.2016) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016–2020 годы». http://www.consultant.ru .	Непрерывность повышения квалификации педагогических работников в Учреждении.
Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».	Уровень достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ дошкольного образования. Уровень соответствия условий реализации основных образовательных программ установленным требованиям. Уровень соответствия разработанных и реализуемых в Учреждении ООП ДО, АОП ДО.
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155.	
Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».	
Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка	Объекты, подлежащие оценке при проведении самообследования Учреждения

проведения самообследования образовательной организацией».	
Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».	Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию.
Приказ УпрО г. Воркуты 07.09.2017 № 1220 «Об организации функционирования системы оценки качества дошкольного образования подведомственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».	Создание единой, стандартизированной системы ВСОКО

Основной **целью** Программы ВСОКО является:

Качественная оценка и коррекция деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на качество предоставляемых услуг.

Задачи:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на качество образования.
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
- Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

Программа ВСОКО Учреждения основывается на следующие принципы:

- **принцип нормативности**, согласно которому формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе действующих нормативно-правовых документов (федеральные законы, приказы и пр.), в том числе документов рекомендательного характера (писем Министерства образования и науки Российской Федерации);
- **принцип сочетания единства единоначалия и коллегиальности**, который, с одной стороны, обеспечивает чёткое разграничение и соблюдение полномочий участников образовательной деятельности при разработке и реализации ВСОКО, с другой стороны, - их равноправное и активное участие в оценке качества образования. Реализация данного принципа направлена на преодоление

субъективности, авторитаризма в оценке качества образования. Коллегиальность вместе с тем не исключает личной ответственности каждого члена коллектива за порученное дело;

- **принцип делегирования полномочий и ответственности**, в рамках использования которого устанавливается рациональное распределение и перераспределение между субъектами ВСОКО прав, обязанностей и ответственности только за те задачи, которые попадают в сферу предоставленных им полномочий по достижению качества образования;
- **принцип системности**, сущность которого состоит в том, что формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатом, взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимозависимости и взаимообусловленности. В то же время он отражает взаимосвязь всех элементов ВСОКО, обеспечивающих получение объективной, достоверной, полной и системной информации о состоянии процесса в Учреждении.

2. Организационная структура.

1. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующего Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки сотрудников дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

2. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения,
- члены педагогического совета в составе рабочей (творческой) группы принимают участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

3. Мониторинговая группа сотрудников Учреждения:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- организует и проводит смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- осуществляет экспертизу (разработку, корректировку) ООП ДО, рабочих программ.

Направления ВСОКО:

- 1. Соблюдение нормативных требований.
- 2. Оснащённость и благоустройство.
- 3. Информатизация образования в ОУ.
- 4. Развитие потенциала управления ОУ.
- 5. Соответствие деятельности ОУ запросу родителей.
- 6. Кадровый потенциал ОУ.
- 7. Безопасность и здоровье.
- 8. Эффективность финансово-экономической деятельности.
- 9. Уровень личных достижений воспитанников.
- 10. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования.

4. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и принимает Положение о ВСОКО ДО, а также дополнения и изменения к нему;
- рассматривает и принимает Программу внутренней системы оценки качества образования Учреждения.

Таблица «Структура и содержание ВСОКО»

Показатели и индикаторы качества образовательных результатов								
№ пп	Направление деятельности /Характеристика образовательной системы	Индикатор/показатель	Единица измерения	Периодичность проведения мониторинга для получения информации по показателю	Организация работы с информацией			
					Ответственные за проведения мониторинга по показателю	Форма фиксации информации	Коллегиальный орган, анализирующий информацию по показателю	Выход документации
1.	Соблюдение нормативных требований.	1.1.Наличие бессрочной лицензии.	Есть/Нет	1 раз в год	Заведующий			
2.	Оснащённость и благоустройство	2.1.Кол-во персональных компьютеров.	Кол-во единиц	1 раз в год	Зам. Заведующего по АХР	Оборотная ведомость		
		2.2. Кол-во единиц ИКТ-ресурсов (мультимедийные проекторы, интерактивные доски).	Кол-во единиц	1 раз в год	Зам. Заведующего по АХР	Оборотная ведомость		
		2.3. Степень соответствия предметно-пространственной среды требованиям ФГОС.	%	1 раз в год	Старший воспитатель	Мониторинг РППС	Педагогический совет.	Приказ
3.	Информатизация образования	3.1.Регулярность обновления, актуальность и корректность информации, размещённой на сайте.	Есть/Нет	1 раз в месяц	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Справка по необходимости		

		3.2. Отсутствие/наличие замечаний по итогам проверок ведения сайтов.	Есть/ Нет	1 раз в год	Заведующий, ответственный за ведение сайта.			
4.	Развитие потенциала управления	4.1. Наличие в ОУ органов самоуправления.	%	1 раз в год	Заведующий.	В соответствии с Уставом		
		4.2. Наполняемость ОУ (по отношению к проектной мощности).	Кол-во	Сентябрь, май	Заведующий. Ответственный за ГИС ЭО		Общее собрание работников учреждения.	Приказ о комплектовании групп и утверждение списка воспитанников.
		4.3. Наличие у руководителя, повышения квалификации в области менеджмента, в т.ч. – диплома о втором высшем образовании либо профессиональной переподготовки.	Есть/ Нет	1 раз в год	Заведующий.			Отчётность в УпрО (по необходимости).
5.	Соответствие запросу родителей (законных представителей)	5.1. Наличие/отсутствие обоснованных жалоб.	Кол-во	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Журнал обращения граждан	Общее собрание работников учреждения Педагогический совет	Приказ на проведение служебной проверки.
		5.2. Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставления доступного и бесплатного дошкольного	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Мониторинг удовлетворённости и	Общее собрание работников. Учреждения Педагогический совет.	Аналитический отчёт.

		образования.						
		5.3. Доля родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования оказанием психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью.	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Статистические данные	Педагогический совет	Аналитический отчёт. Отчётность в УпрО.
6.	Кадровый потенциал	6.1. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование.	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет.	Аналитический отчёт. Протокол педсовета.
		6.2. Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	
		6.3. Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию.	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	
		6.4. Доля молодых специалистов.	%	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель.	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	
		6.5. Укомплектованность педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	

	6.6. Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	
	6.7. Доля педагогов, принявших участие в методических мероприятиях по трансляции инновационного и передового опыта.	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	
	6.8. Наличие педагогов, ставших победителями в профессиональных конкурсах, мероприятиях по трансляции инновационного и передового опыта.	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	Аналитический отчёт. Протокол педсовета.
	6.9. Наличие педагогов, имеющих публикации материалов положительного опыта работы в официальных СМИ, имеющих лицензию на издательскую деятельность.	%	1 раз в год	Заведующий, Старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	
	6.10. Доля педагогов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (соответствие плану в муниципальном задании).	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Информационно-аналитическая справка Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	
	6.11. Доля педагогов, прошедших	%	1 раз в год	Заведующий.	Справка по	Педагогический совет	

		обучение на курсах по оказанию первой помощи.			Старший воспитатель.	необходимости		
		6.12. Наличие педагогов, прошедших обучение по вопросам инклюзивного образования.	%	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Информационно-аналитическая справка	Педагогический совет	
7.	Безопасность и здоровье	7.1. Выполнение среднесуточных норм питания.	%	Ежеквартально	Заведующий. Старший воспитатель.	Накопительная ведомость. Аналитическая справка.	Общее собрание работников учреждения. Общее собрание родителей.	Приказ.
		7.2. Уровень заболеваемости воспитанников МБДОУ (кол-во дней, пропущенных по болезни одним ребёнком).	К-во детей	Ежемесячно	Заведующий. Старший воспитатель.	Аналитическая справка	Общее собрание работников учреждения Педагогический совет	Аналитический отчёт. Протокол педсовета.
		7.3. Наличие/отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев среди воспитанников и педагогов.	К-во	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Аналитическая справка	Общее собрание работников учреждения Педагогический совет	Приказ.
		7.4. Качество педагогической деятельности по организации адаптационного периода воспитанников.	%	1 раз в год	Старший воспитатель.	Аналитическая справка	Педагогический совет	Протокол педсовета.
		7.5. Доля охвата воспитанников старшего дошкольного возраста в сдаче нормативов ГТО.	%	1 раз в год	Ответственный за	Справка	Педагогический совет	Протокол педсовета. Отчётность

		7.6. Наличие предписаний контрольно-надзорных органов и замечаний по результатам ведомственных контролей в области охраны здоровья воспитанников и педагогов.	К-во	1 раз в год	Заведующий. Старший воспитатель.	Аналитическая справка	Общее собрание работников учреждения.	в УпрО.
8.	Эффективность финансово-экономической деятельности	8.1. Средняя фактическая наполняемость групп ОУ (соответствие муниципальному заданию)	%	Ежеквартально	Заведующий.	Аналитическая справка	Общее собрание работников учреждения Педагогический совет	Аналитический отчёт. Приказ.
		8.2. Количество платных услуг, оказываемых населению	К-во	1 раз в год	Старший воспитатель.	Справка по необходимости		
		8.3. Выполнение муниципального задания	%	Ежеквартально	Заведующий.	Статистический отчёт	Общее собрание работников учреждения	
9.	Уровень личных достижений воспитанников ОУ	9.1. Доля воспитанников – участников конкурсов, смотров, фестивалей муниципального уровня	%	1 раз в год	Старший воспитатель.	Статические данные	Педагогический совет	Аналитический отчёт.
		9.2. Доля воспитанников – участников конкурсов, смотров, фестивалей республиканского уровня	%	1 раз в год	Старший воспитатель.	Статические данные	Педагогический совет	
		9.3. Доля воспитанников – участников конкурсов, смотров, фестивалей всероссийского уровня.	%	1 раз в год	Старший воспитатель.	Статические данные	Педагогический совет	
		9.4. Количество воспитанников – победителей и призёров конкурсов,	К-во	1 раз в год	Старший	Статические	Педагогический совет.	

		смотров, фестивалей на всех уровнях.			воспитатель.	данные.			
10.	Обеспечение доступности и качества бесплатного дошкольного образования.	10.1. Количество и качество вариативных форм дошкольного образования.	К-во	1 раз в год	Ответственный за реализацию вариативной формы "ЦИПР".	Справка по необходимости	Педагогический совет.	Протокол педсовета. Аналитический отчёт. Приказ.	
		10.2. Доля воспитанников, охваченных работой в рамках сетевого взаимодействия.	%	1 раз в год	Старший воспитатель.	Справка по необходимости.	Педагогический совет.		
		10.3. Посещаемость ОУ воспитанниками относительно списочного состава.	%		Старший воспитатель.	Аналитическая справка.	Педагогический совет.		
		10.4. Полнота реализации ООП ДО.	%	Ежеквартально	Старший воспитатель.	Аналитическая справка.	Педагогический совет.		
		10.5. Качество педагогической деятельности по реализации ООП ДО (уровень освоения воспитанниками содержания ООП ДО на высоком и среднем уровне).	%	2 раз в год	Старший воспитатель.	Педагогический мониторинг.	Педагогический совет.		Отчётность в УпрО.
		10.7. Качество педагогической деятельности по отношению к выпускникам по реализации ООП ДО (уровень освоения выпускниками содержания ООП ДО на высоком и среднем уровне).	%	1 раз в год	Старший воспитатель.	Педагогический мониторинг.	Педагогический совет.		
		10.8. Результативность реализации ООП ДО (доля выпускников,	%	1 раз в год	Старший	Педагогический	Педагогический совет.		Протокол педсовета.

		достигнувших целевых ориентиров ФГОС ДО).			воспитатель.	мониторинг.		
		10.9. Реализация инклюзивного образования посредством индивидуальных адаптированных ООП ДО для детей с особыми образовательными потребностями и программ по реабилитации или абилитации детей-инвалидов.	К-во	1 раз в год	Старший воспитатель.	Протоколы ПМПК. Протокол МКУ "ЦППМ и СП"	Справка по необходимости.	Приказ об утверждении и адаптированной ООП ДО для детей с ОВЗ.
		10.10. Уровень готовности выпускников к школе (по данным ПМПК).	%	1 раз в год	Старший воспитатель.	Протоколы ПМПК.	Педагогический совет.	Протокол педсовета. Аналитический отчёт.

